**Техническо предложение**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис столове за нуждите на Община Русе и второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица“.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в Публичната покана и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката.

1. Ще извършим предвидените доставки, включени в предмета на настоящата обществена поръчка при следните условия:

- Срок за доставка (П2): ……………….. **календарни дни от получаване на заявка.**

**-** Гаранционен срок на доставените стоки ........................... месеца.

2. Ще спазим обявените предварителни условия на Възложителя, описани в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане 90 (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

***Забележка:*** *Предлаганият гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок не е показател за оценка на офертите.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |